

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE MARCHE -
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"

Sede Legale: P.le Cinelli 4 Pesaro Tel. 0721/366340-41

PROCEDURA APERTA

OGGETTO: Procedura aperta, suddivisa in n. 8 lotti, in unione d'acquisto con l'ASUR Marche, l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Ancona, e l'INRCA, per l'affidamento del servizio di gestione e custodia dell'Archivio documentale. N. Gara 8193489

**Verbale del 22/12/2021
(apertura busta digitale "A - documentazione amministrativa")**

Premesso che:

- con determina del Direttore Generale n. 320 del 30/06/2021 è stata approvata e autorizzata la contrattazione mediante procedura aperta per l'affidamento, suddiviso in n. 8 lotti, del servizio di gestione e custodia dell'archivio documentale in unione d'acquisto con l'ASUR Marche, l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Ancona, e l'INRCA per la durata di anni 7 (sette) + opzione di ulteriori 24 mesi;
- il bando di gara è stato pubblicato in data 01/07/2021 ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e smi;
- il termine per la presentazione delle offerte era stato stabilito nel bando di gara entro e non oltre le ore 11:00 del 01/09/2021;
- nel termine previsto per la richiesta di chiarimenti (27/07/2021) sono pervenute molteplici richieste di chiarimenti ed osservazioni ed al fine di poter rispondere adeguatamente il termine previsto per la pubblicazione dei chiarimenti (04/08/2021) è stato prorogato, mediante pubblicazione di idoneo avviso, al 27/08/2021;
- all'atto dell'esame delle richieste di chiarimenti e osservazioni poste dagli operatori economici i progettisti hanno ritenuto necessario riesaminare la progettazione tecnico-estimativa; tale attività ha comportato una sospensione dei termini della procedura nelle more della definizione delle modifiche da apportare alla documentazione di gara;
- con successiva determina n° 532/DG del 22/10/2021, in esito al citato riesame della documentazione ritenuto necessario dai progettisti, è stata approvata la modifica alla documentazione di gara e conseguentemente la modifica anche del Quadro Economico di Progetto (si precisa che le istanze di chiarimenti/osservazioni pervenute nell'ambito della procedura e ritenute pertinenti sono state recepite nella nuova documentazione di gara);
- l'avviso di rettifica e la relativa documentazione inerenti la citata determina n. 532/2021 sono stati pubblicati in data 25/10/2021 con conseguente:
 - riavvio della procedura sulla Piattaforma telematica;
 - riapertura di tutti i termini di gara previsti dalla vigente normativa in materia come segue:
 - ❖ termine ultimo per la presentazione dei chiarimenti: 26/11/2021;
 - ❖ termine per la pubblicazione delle risposte ai chiarimenti: 01/12/2021;
 - ❖ termine per la presentazione delle offerte: ore 11:00 del 13/12/2021.
- nel termine previsto per la richiesta di chiarimenti sono pervenute ulteriori richieste di chiarimenti e osservazioni relativamente ad alcuni refusi e pertanto si è reso necessario approvare la rettifica alla documentazione di gara;
- con determina n° 622/Dg del 01/12/2021 è stata approvata la rettifica ai documenti di gara il cui relativo avviso e le risposte ai chiarimenti sono stati pubblicati nel termine previsto (01/12/2021) ai sensi della vigente normativa in materia;
- infine è stato necessario prorogare il termine per la presentazione delle offerte stante una anomalia di funzionamento della Piattaforma Telematica riscontrato dagli operatori economici in data 10/12/2021 all'atto del caricamento delle offerte;
- il nuovo termine per la presentazione delle offerte è stato fissato nell'avviso pubblicato in data 11/12/2021 entro e non oltre il 22/12/2021 ore 10:00;
- la seduta pubblica da remoto per le operazioni di apertura della documentazione contenuta nella busta digitale "A - Documentazione Amministrativa" è stata fissata per le ore 10:30 del 22/12/2021;

ciò premesso

il giorno 22/12/2021 alle ore 11:00 nei locali della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni, servizi e logistica, P.le Cinelli 1, Pesaro si è riunito il RUP, Dott.ssa Francesca Stefanini, alla presenza dei testimoni Dott.ssa Elisa Grilli e Dott.ssa Lucilla Venturi della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni, servizi e logistica onde procedere

- ad aprire la busta digitale A contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente previa digitazione della password;
- a visualizzare, dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata;
- a dare atto dei lotti per cui i singoli concorrenti hanno presentato offerta.

Il RUP procede:

- alla verifica a sistema del giorno e dell'orario di arrivo dei plichi telematici pervenuti riscontrando che entro il termine ultimo fissato dal bando di gara, ore 10:00 del 22/12/2021, sono pervenute a sistema le offerte, per i rispettivi lotti, degli operatori economici di seguito indicati:
 - RTI Cisia – Marno – Nuovi Orizzonti – Recordata (lotti 1-2-3-4-5-6-7-8)
 - Demax Trasporti e Depositi S.p.A. (lotti 2-3-6-7)
 - Omniadoc S.p.A. (lotti 1-3)
 - Microdisegno S.r.l. (lotto 8)
 - Battioni Logistica S.r.l. ((lotti 1-3-4-5-6-7-8)
 - Costituendo RTI Plurima S.p.A. – Italarchivi S.r.l. (lotto 2)
 - Costituendo RTI Italarchivi S.r.l. – Plurima S.p.A. (lotto 5)
 - RTI Plurima S.p.A. – Formula Servizi (lotti 1-6-8)
 - RTI Plurima S.p.A. – Formula Servizi (lotti 3-4-7)
 - FDM – Business Service S.r.l. (lotti 1-2-3-4-5-6-7)
 - ISPar S.r.l. (lotti 4-5-8)
 - Edildustria – Centro per le comunicazioni d'Impresa S.r.l. (lotti 2-3-6-7)
- all'apertura della busta digitale "A" contenente la documentazione amministrativa e alla presa d'atto della documentazione amministrativa presentata;
- alla verifica della regolarità delle firme digitali.

In esito alle suddette operazioni si riscontra la documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici e i lotti per cui presentano offerta come riepilogato nel prospetto allegato quale parte integrale e sostanziale al presente atto (all. n° 1).

Ai sensi dell'art. 19 del Disciplinare di gara, il RUP, in separate sedute riservate, procederà alla verifica del contenuto della documentazione presentata e ad attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora necessaria, con le modalità previste dall'art. 14 del Disciplinare di gara.

La presente seduta viene sciolta alle ore 12:20.

Del che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, viene sottoscritto.

Dott.ssa Francesca Stefanini

Dott.ssa Elisa Grilli

Dott.ssa Lucilla Venturi

All. n. 1 al verbale del 22/12/2021

Id. P. 160.10.10/2021/PROV/ 704 – Procedura aperta, suddivisa in n. 8 lotti, in unione d’acquisto con l’ASUR Marche, l’A.O.U. “Ospedali Riuniti” di Ancona, e l’INRCA, per l’affidamento del servizio di gestione e custodia dell’Archivio documentale.
N. Gara 8193489 - Apertura documentazione amministrativa

<i>Documento richiesto dal disciplinare di gara</i>	Lotti per cui partecipa	15.1.) domanda di partecipazione (nel caso di RTI sottoscrizione di tutte le imprese)	15.2.) DGUE	15.3.1) Dichiarazioni integrative	15.3.2) PASSOE	15.3.2) Cauzione provvisoria	15.3.2) Impegno del fidejussore	15.3.2) Ricevuta tassa sulle gare
<i>RTI Cisia – Marno – Nuovi Orizzonti – Recordata</i>	1-2-3-4-5-6-7-8	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
<i>Demax Trasporti e Depositi S.p.A.</i>	2-3-6-7	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
<i>Omniadoc S.p.A.</i>	1-3	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
<i>Microdisegno S.r.l.</i>	8	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
<i>Battioni Logistica S.r.l.</i>	1-3-4-5-6-7-8	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
<i>Costituendo RTI Plurima S.p.A. – Italarchivi S.r.l.</i>	5	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
<i>Costituendo RTI Italarchivi S.r.l. – Plurima S.p.A.</i>	2	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
<i>RTI Plurima S.p.A. – Formula Servizi</i>	1-6-8	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

<i>RTI Plurima S.p.A. – Formula Servizi</i>	3-4-7	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
<i>FDM – Business Service S.r.l.</i>	1-3-4-5-6-7	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
<i>ISPar S.r.l.</i>	4-5-8	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
<i>Edildustria – Centro per le comunicazioni d’Impresa S.r.l.</i>	2-3-6-7	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì